

Beschrijving HOV-organisatie



Augustus 2020

Inleiding

Dit document is een aanvulling op het organogram en het beschrijft beknopt de benodigde rollen.

Algemene opmerkingen

- Elke commissie belegt de rollen voorzitter, penningmeester en secretaris. In commissies kunnen mensen meerdere rollen vervullen, zolang maar duidelijk is wie welke rol heeft.
- Elke commissie zorgt bij voorkeur voor eigen opvolging als er iemand afzwaait, waar nodig kan uiteraard hulp gevraagd worden.
- In sommige commissies zit ook een HOV-bestuurslid.
- Het doel is om een rol zoveel mogelijk dubbel te bezetten zodat er achtervang is. Dat is ook de reden waarom bij bepaalde rollen die nu door 1 persoon worden vervuld, hier staat opgenomen dat er 2 personen nodig zijn.
- De genoemde tijd is een gemiddelde, deze inschatting is gemaakt o.b.v. ervaringen.

HOV Facilitair

Gebouw (CultuurCampus)

- Inhoud
 - Planning van het gebruik
 - Reservering
- 2 personen
- Tijd: ca. 1 uur per week per persoon

Sleutelbeheer

- Inhoud
 - Openen en sluiten pand (wanneer er geen beheer van Cultuur19 is)
 - Aanmelden betreden pand buiten bloktijden bij beveiliging
- 3 personen
- Tijd: kort, per opening/sluiting, m.n. woensdag en vrijdagavond en soms in het weekend (bijv bij ophalen/wegbrengen slagwerk voor optredens/activiteiten).

Communicatie (intern & extern)

- Inhoud:
 - Communicatie Agenda (extern) / Programma (intern)
 - Up to date houden van de website
 - Communicatie naar leden (bijv. Nieuwsbrief)
 - Communicatie van activiteiten/concerten tussen orkesten
 - Communicatie op website, facebook, twitter, instagram, kranten, etc. (PR)

Beschrijving HOV-organisatie



Augustus 2020

- 3 personen (bijv. 2 traditionele media, 1 social media)
- Tijd: ca. 1 uur per week per persoon

ICT

- Inhoud:
 - Technisch beheer van de website en HOV e-mailadressen
 - Intern gebruikte tools (boekhouding, stack, dropbox, webshop HOV-kleding/ HOV-accessoires)
 - Beheer randapparatuur
- 2 personen
- Tijd: 2 uur per maand per persoon

Techniek

- Inhoud:
 - Techniek bij optredens of activiteiten regelen (in CultuurCampus of op locatie): licht, beeld, geluid
 - Bijdragen aan promotie/communicatie materiaal
- 5 personen: 3 algemeen/CultuurCampus), 1 G-orkest, 1 film/montage
- Tijd: afhankelijk van optredens/activiteiten, aantal maal per jaar 1-2 dagdelen

Slagwerk logistiek

- Inhoud:
 - Bij activiteiten/optredens: uitzoeken welk slagwerk er vervoerd moet worden
 - Vervoer regelen
 - Organiseren bemensing voor het in- en uitladen
- 2 personen
- Tijd: afhankelijk van activiteiten

Bar

- Inhoud:
 - Eten en drinken inkopen
 - Afstemming met afzonderlijke barcommissies
 - Barbezetting organiseren bij repetities en activiteiten
- 2 personen
- Tijd: zelf in te delen

Financiën/administratie

- Inhoud:
 - Helpen met de financiële administratie/ondersteunen penningmeester
- 2 personen
- Tijd: 1 uur per week per persoon

Beschrijving HOV-organisatie



Augustus 2020

Financiën/fondsenwerving/sponsoring

- Inhoud:
 - Zorgen voor stabiele inkomsten
 - Regelen sponsoring
 - Werving en kennis van fondsen/subsidies voor projecten
 - Begeleiding commissies op activiteitsniveau voor budgetteren en monitoren
- 4 personen
- Tijd: 2 uur per maand per persoon

Ledenadministratie

- Inhoud:
 - Nieuwe leden verwerken in ledenadministratie
 - Mutaties verwerken
 - Vervolg communicatie en actie uitzetten na aanmelding of opzegging (adhv stroomschema)
- 1 persoon
- Tijd: 1 uur per maand per persoon

Papiercontainer

- Inhoud:
 - Maken en communiceren van een planning
 - Wekelijks mailen naar leden die op de planning staan
 - Sleutelbeheer van de container
 - Instructies verstrekken voor het stapelen
 - Contact met de gemeente en afvoerder (vooralsnog via penningmeester)
- 2 personen
- Tijd: 1 uur per week afwisselend uit te voeren door de 2 vrijwilligers

Instrumenten

- Inhoud:
 - Organiseren van benodigd onderhoud van instrumenten
 - Indien nodig zorgdragen voor aankoop van nieuwe instrumenten
 - Bijhouden administratie van instrumenten
- 2 personen
- Tijd: geen vaste tijdsbesteding te bepalen, afh. van ontwikkelingen/benodigd onderhoud

Kleding

- Inhoud:
 - Bepalen welke kleding gedragen wordt t.b.v. de uitstraling
 - Het beleid communiceren
 - Organiseren van mogelijkheid tot aanschaf kleding

Beschrijving HOV-organisatie



Augustus 2020

- 2 personen
- Tijd: 1 uur per maand

Bibliothecharis

- Inhoud:
 - Muziek bestellen en/of kopen
 - Muziek scannen en distribueren
 - Afstemmen met dirigent over uitvoering/componist e.d.
- 5 personen: 1-2 HOV-A, 1 HOV-B, 1 HOV-C/D/E, 1 HOV-O, 1 HOV-G (voor jeugdorkesten en HOV-G verloopt de distributie via de orkestouders/begeleiders). Deze rol is niet ingetekend per orkest, omdat ze ook elkaar achtervang kunnen zijn; via dropbox.
- Tijd: 1 uur per week per persoon (deels tijdens repetitie)

HOV Jeugd

Jeugdcommissie

- Inhoud:
 - Organiseren alle activiteiten voor HOV-C, HOV-D en HOV-E zoals concerten, Efteling uitje, samenwerkingen met anderen, Jeugdproms
 - Organisatie jaarlijkse kampweekenden
 - Afstemming met dirigent en orkest ouders
- 8 personen
- Tijd: maandelijkse vergadering, verder afhankelijk van activiteiten. Per activiteit zullen 2 mensen daar actiever mee bezig zijn gedurende de aanloop.

Opleiding en doorstroming

- Inhoud:
 - Aanspreekpunt muzikale opleiding voor muziekscholen/docenten/ouders
 - Coördinatie van muzieklessen (muziekschool/onafhankelijke docenten)
 - Contactpersoon voor HaFaBra Theoriecursus en praktijkexamens
 - Bijwonen optredens van leerlingen op muziekscholen
 - Vaststellen doorstroming in overleg met dirigenten en regelen voorspelen
- 2 personen: 1 muziekschool/docenten/leerlingen, 1 intern (doorstroming)
- Tijd: varieert, nader te bepalen.

Project Muziek is de Basis!

- Inhoud:
 - Coördinatie van basisschool muziekproject (okt t/m mei, jaarlijks)
 - Afspraken maken met scholen, docenten, leerlingen, dirigent, locaties
 - Communiceren over het project met deelnemende scholen, leerlingen, docenten

Beschrijving HOV-organisatie



Augustus 2020

- Interne afstemming rond instrumenten die voor project worden ingezet
- Betrekken HOV-ers bij uitleg instrumenten in de klassen
- Maken en beheren projectplanning en -administratie
- Organiseren eindoptreden
- 4 personen: 2 organisatie regulier, 1 ondersteuning, 1 eindoptreden
- Tijd: varieert, 1 uur per week per persoon gedurende het project

HOV Orkesten

Orkestouder B, C, D, E en orkestbegeleider A, O en G

- Inhoud:
 - Aanspreekpunt en verbindende factor tussen leden, dirigent en andere betrokkenen over praktische zaken rondom repetities en orkestleden.
(andere betrokkenen verschillen per orkest: denk bijv. aan bestuur, commissies, vrijwilligers, sectieleiders)
 - Communicatie van en naar orkestleden over bijv. repetities, optredens/activiteiten of algemene verenigingszaken
 - 'Bokpraatje' houden tijdens repetities (korte mededelingen)
 - Verzamelen afmeldingen
 - 'Ontvangen' van nieuwe muzikanten (doorstromers, geïnteresseerden); als deze laatsten blijven, ook zorgen dat ze zich inschrijven als lid
 - Bij jeugdorkesten: uitdelen en inzamelen bladmuziek
 - Regelen praktische zaken rond optredens/activiteiten
 - Coördinatie extra repetities
 - Regelen/aanvragen aanvulling of vervanging van orkestleden bij optredens
 - Belangrijk om laagdrempelig bereikbaar te zijn en snel te kunnen reageren
- 2 personen per orkest (naar keuze: samen, afwisselend of als achtervang)
- Tijd: met name tijdens repetities, daarnaast ca. 0,5-1 uur per week

Vrijwilliger HOV-G

- Inhoud:
 - Ondersteunen bij repetities G-orkest (op/afbouw instrumenten, helpen muzikanten voor-tijdens-na repetitie)
- 9 personen
- Tijd: per repetitie 2-2,5 uur, indeling in rooster 1x per 2/3 weken

Beschrijving HOV-organisatie



Augustus 2020

HOV commissies

Artistieke denktank

- Inhoud:
 - Contacten buiten de vereniging met lokale partijen, bonden en organisaties onderhouden
 - Buiten standaard hafabra kaders en concepten willen denken
 - Mogelijke samenwerkingen verkennen en opzoeken
 - Bedenken van artistieke optredens/activiteiten, die kunnen bijdragen aan invulling van het HOV meerjaren beleidsplan in het kader van de Cultuurnota. De uitvoering van deze concepten wordt belegd in de verschillende concertcommissies of speciaal opgerichte commissies bij bijv. verenigingsbrede activiteiten;
 - Schakelen met dirigenten, bestuur over haalbaarheid en inpassing in verenigingsbeleid en overall verenigingsplanning.
- 3 personen
- Tijdsindicatie: afhankelijk van behoefte

HOV-O commissie

- Inhoud:
 - Organiseren van concerten en eventuele andere activiteiten van het O-orkest.
 - Communicatie richting dirigent, O-orkestleden en andere HOV-ers indien nodig.
 - Afstemming binnen HOV (verenigingsagenda, financieel, facilitair)
 - Afstemmen met dirigent en bibliothecaris over muziekkeuze en bladmuziek
- 2 personen
- Tijd: varieert, geconcentreerd rond optredens/activiteiten

HOV-G-commissie

- Inhoud:
 - Organiseren inzet vrijwilligers
 - Afstemmen met muzikanten over afmeldingen, vervoer en andere zaken
 - Organiseren van concerten en eventuele andere activiteiten van het G-orkest
 - Communicatie richting dirigent, G-orkestleden en andere HOV-ers indien nodig.
 - Afstemming binnen HOV (m.n. verenigingsagenda, financieel, facilitair)
 - Afstemmen met dirigent (met suggesties vanuit orkest) over muziekkeuze en bestellen en distribueren bladmuziek.
- 3 personen: 1 persoon vrijwilligers inzet, 2 personen activiteiten
- Tijd: 1 uur per week t.b.v. vrijwilligers inzet; verder varieert dit, geconcentreerd rond optredens/activiteiten

Concertcommissie A, B

- Inhoud:

Beschrijving HOV-organisatie



Augustus 2020

- Organisatie van alle reguliere concerten
- Contacten met zalen en programmeurs over praktische invulling
- Communicatie met dirigent, muzikanten en orkestbegeleider over het concert
- Afstemming binnen HOV hierover (m.n. verenigingsagenda, financieel, facilitair)
- 5 à 6 personen
- Tijd: varieert, m.n. rond optredens/activiteiten ca 1-2 uur per persoon per week gemiddeld

Invallers A

- Inhoud:
 - Uitzoeken welke muzikanten nodig zijn gezien de muziekkeuze
 - Uitzoeken met de dirigent en orkestbegeleider waar gaten vallen
 - Invallers zoeken
 - Afstemmen evt. vergoedingen met financiële personen in organisatiecommissie
- 1 persoon
- Tijd: afhankelijk van aantal concerten /activiteiten en benodigde invallers en vindbaarheid

Muziekcommissie A, B

- Inhoud:
 - Keuze muziekstukken i.s.m. dirigent
 - Passend in artistieke beleid en de activiteitenagenda
 - Kennis van en interesse in hofabra repertoire hebben of deze willen opdoen
- 5 personen

Tijd: varieert, ca. 2 per persoon per maand

(voor O en G is dit geïntegreerd in HOV-O resp. HOV-G Commissie, voor jeugdorkesten ligt dit bij dirigent (met suggesties vanuit orkest) i.o.m. orkestouders/ bibliothecaris)

Barcommissie A, B

- Inhoud:
 - Bemensing bar tijdens pauzes en na afloop van repetities en tijdens 'in huis' concerten
 - Opruimen spullen van zowel de bar als de kantine na afloop
 - Borgen afsluiten gebouw met sleutelbeheerders
 - Afstemming met Jan U en andere barcommissies over gezamenlijke zaken (voorraad, logistiek)
 - Bij HOV-B ook feestcommissie, voor organisatie van leuke activiteiten buiten repetities om
- 3 personen per orkest
- Tijd: 2 uur per persoon per week, deels tijdens repetities

Beschrijving HOV-organisatie



Augustus 2020

Collectes

- Inhoud:
 - Organiseren collecte voor geselecteerd doel
 - Communiceren binnen de vereniging, met penningmeester en organisatie
 - Afdracht collecte opbrengst
- 2 personen
- Tijd: varieert, 2 uur per week voor-tijdens-na afloop van collecte (1 a 2 x per jaar)

Kascontrole

- Inhoud:
 - Controleren van de boekhouding en financiële jaarstukken
- 2 personen (statutair vastgelegd, 2 jaar achter elkaar)
- Tijd: 4 uur per jaar (half-eind februari, voorafgaand aan ALV)

HOV Seizoen afsluiting

- Inhoud:
 - Organiseren HOV seizoen afsluiting
 - Communiceren binnen de vereniging, met penningmeester, barcommissie en cateraar
 - Regelen aanmeldingen, inning bijdragen en bemensing
- 2 personen
- Tijd: 1x per jaar, in voorbereidingsperiode ca 2 uur per week

Beschrijving HOV-organisatie



Augustus 2020

HOV Projecten

Jubileum commissie (75 jarig bestaan in 2024)

- Inhoud
 - Opzetten programma jubileumjaar, inclusief afstemming met diverse commissies, denktank etc waar het gaat om muzikale invulling.
 - Organiseren jubileumactiviteiten
- 5 personen
- Tijd: varieert, in aanloop nog niet zoveel tijd, naarmate het jubileumjaar nadert, meer

Huisvestingscommissie

- Inhoud
 - Onderzoek naar mogelijkheid eigen huisvesting.
 - Overleg met gemeente en andere betrokken
 - Projectplanning en vervolgstappen, nog te bepalen
- 5 personen
- Tijd: varieert